
ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ”

5800-ГР.ПЛЕВЕН, УЛ. "СТОЯН ЗАИМОВ" №2, СЛ.ТЕЛ.:064/800197

**Приложение към Годишния план на дейностите за
учебната 2024/2025 година**

**Hristinka
Marinova
Rangelova**

Digitally signed by
Hristinka Marinova
Rangelova
Date: 2025.03.25 13:15:22
+02'00'

ПЛАН

**за квалификационната дейност
през учебната 2024/2025 година**

I.Общи положения.

Обхват на квалификационно-методическата дейност

През изминалата учебна година беше осъществена квалификационно-методическа дейност с целия педагогически персонал на общинско ниво, а с двама преподаватели и на национално ниво.

Постигнати резултати

Много добри резултати.

Условия.

Беше създадена много добра организация за провеждане на квалификационната дейност в детската градина.

 *Силни и слаби страни на квалификационно-методическата дейност в детската градина. Затруднения и проблеми. Възможности за развитие и усъвършенстване.*

Затруднения не сме срещали при подготовката и самото осъществяване на квалификациите, както във финансово отношение, така и в организацията. Възможностите, които ни даде квалификацията през изминалата година е предпоставка за професионално израстване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

II. Цели

- 1.Осъществяване на дейности, целящи повишаване на научната и методическа подготовка за изпълнение на европейската квалификационна рамка в процеса, насърчаващ ученето през целия живот.
2. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване;
3. Промяна в развитието на професионалните нагласи и ценности.

III. Основни задачи:

1. Стимулиране на педагогическите специалисти и непедagogически персонал към усъвършенстване и активно обучение, чрез обмяна на опит и споделяне на добри практики;
2. Избор на технологии, стимулиращи формирането у децата на умения за взаимодействие, взаимопомощ и взаиморазбиране;
3. Поставяне основите на личностното развитие на детето.
- 4.Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката знанията на децата;
- 5.Използване на иновативни методи и форми на работа с децата;
- 6.Създаване на контакти между детската градина и останалите структури на образователната система;
- 7.Въвеждане на дигитални компетентности и начини за решения в образователната институция;
- 8.Запознаване с платформата на електронния дневник.

III. Дейности за изпълнение на основните задачи.

А. Вътрешна Кв.Д-ст

Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Брой участн.
1.Здравослоно хранене	Лектория	11.2024г.	Личева	12
2."Ефективно използване на ПИ"	Лектория	12.2024г.	Кайтазова	12
3."На родителя – с любов"- творчески потенциал за по лезно общуване между ДГ и семейството.	Семинар	01.2025г.	директор	25
4."Организация на педагогическото взаимодействие между ситуациите".	Практикум	02.2025г.	директор	12
5."Творческите игри и социалната им значимост".	Лектория	03.2025г.	Филипова	12
6." Изкуството и децата със СОП".	Семинар	04.2025г.	Кацарска	12
7."Връзки и зависимости между темперамента на детето и проблемното му поведение".	Семинар	05.2025г.	Николова	12
8.Диагностика в ДГ.	Лектория	05.2025г.	директор	12

Б. Външна Кв.Д-ст

Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Брой участн.
1.Участие във всички заявени от РУО и МОН квалификации.	Всякакви	По срок определен от РУО и от МОН	Съгласно предвидени обучаващи от РУО и от МОН	Всички желаещи
4.Организационни аспекти на задължителната предучилищна подготовка	Семинар	2024/2025	ДИУУ	директор
5.Функции на директора в процеса на работа по БЕЛ	Квалификацион ен курс	2024/2025	ДИУУ	директор
7.Взаимодействие на	Семинар	05.2025г.	ЦЧЕМ	

училището с родителите и местната общественост. Програми за сътрудничество и партньорство				Целият щатен състав на ДГ
8.”Детската самостоятелност и безопасно поведение” – обмяна на опит и споделени добри практики с друга образователна институция	Семинар	06.2025г.	Община/ РУО	Целият щатен състав на ДГ

При възникнала необходимост планът може да бъде актуализиран през учебната година.